



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад №97»

ПРИКАЗ

от « 25 » 08 2025 г.

№ 31

**О назначении ответственных за работу с Федеральной
государственной информационной системой «Меркурий»**

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):
 - Кладовщика – Яковлеву З.И.;
 - Завхоза – Шеину П.П.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Астраханского филиала ФГБУ "Ростовский референтный центр Россельхознадзора";
 - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщать заведующему МБДОУ г. Астрахани №97.
3. Специалисту по кадрам Денисовой Н.В. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Н.В.Смолина

Ознакомлены :

П.П.Шеина

З.И.Яковлева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Астрахани «Детский сад №97»

ПРИКАЗ

от « 09» 01 2025 г.

№ 127

**О назначении ответственных за работу с Федеральной
государственной информационной системой «Меркурий»**

В соответствии с приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» (далее – Система):
 - Кладовщика– Яковлеву З.И.;
 - Завхоза –Шеину П.П.
2. Работникам, ответственным за работу с Системой:
 - изучить инструкции по работе с Системой на официальном сайте Астраханского филиала ФГБУ "Ростовский референтный центр Россельхознадзора";
 - принимать пищевую продукцию строго по электронным ветеринарным сопроводительным документам;
 - гасить и оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Систему;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системе, не позже двух дней сообщать заведующему МБДОУ г. Астрахани №97.
3. Специалисту по кадрам Феклистовой Т.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных работников под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Ознакомлены :



Н.В.Смолина

П.П.Шеина

З.И.Яковлева

